**Esauriti i punti all’O.d.G., la seduta è tolta alle 19,40**

LA SEGRETARIA IL PRESIDENTE

F.to. Prof.ssa MARIA BARBERA . F.to Sig.ra MAGONI GIULIANA

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo.

Questa deliberazione

Viene pubblicata all’albo dell’Istituto per quindici giorni consecutivi dal 18/02/2022 al 4/03/2022

Bergamo, addì 18/02/2022

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO D.S.G.A.

VERONICA MIGANI SIG.RA ANNA FANIZZI

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER L’INDUSTRIA E**

#### DELIBERAZIONE N. 3/2/2

**N2.N289N.2N.298/7289/2286286N**…286/………………

**L’ARTIGIANATO**

**“C. PESENTI”**

**BERGAMO**

**Estratto del Verbale di deliberazione del CONSIGLIO DI ISTITUTO**

***Prot. N. 0000541 /A19 del 18/02/2022***

**OGGETTO: 2. Approvazione programma annuale A.F. 2022:**

2-Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2022.

#### L’anno DUEMILAVENTIDUE Addì 15 del mese di FEBBRAIO

Alle ore **18.30**  si riunisce in **videoconferenza**, tramite piattaforma Google Meet, previa l’osservanza di tutte le

formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti Consiglio di Istituto.

All’appello risultano

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COGNOME | NOME |  | PRESENTI | **ASSENTI** |
| **MIGANI** | **VERONICA (Dirigente Scolastico)** |  | **X** |  |
|  |  |  |  |  |
| **MAGONI** | **GIULIANA (Presidente C. d. I.)** | **GENITORE** | **X** |  |
| **BAGGIOLI** | **MASSIMO (vicepresidente C. d. I.)** | **GENITORE** | **X** |  |
|  |  |  |  |  |
| **ALESSI** | **AMBRA ERMINIA** | **DOCENTE** | X |  |
| **BARBERA** | **MARIA** | **DOCENTE** | **X** |  |
| **DE FRANCESCO** | **ORSOLA** | **DOCENTE** | **X** |  |
| **GULIZIA** | **FRANCESCO** | **DOCENTE** | **X** |  |
| **FERRARI** | **LUIGI** | **DOCENTE** | **X** |  |
| **LAURORA** | **MATEA** | **DOCENTE** |  | **X** |
| **MEZZASALMA** | **CARMELO** | **DOCENTE** | **X** |  |
| **ZUCCARO** | **ANNA** | **DOCENTE** | **X** |  |
|  |  |  |  |  |
| **PAPPALARDO** | **AGATA** | **GENITORE** | **X** |  |
| **RUSSI** | **ROMINA** | **GENITORE** | **X** |  |
|  |  |  |  |  |
| **ONAIWU** | **JAMES** | **STUDENTE** | **X** |  |
| **EL JAOUDI** | **DRISS** | **STUDENTE** |  | **X** |
| **PANZERI** | **PIETRO** | **STUDENTE** | **X** |  |
| **BENEDETTI** | **MICHELE** | **STUDENTE** |  | **X** |
| **FERRARO** | **ANTONINO** | **ATA** | **X** |  |
| **TRUPIA** | **GIUSEPPE** | **ATA** | **X** |  |
|  |  | **TOTALE** | **16** | **3** |

Assume la funzione di segretario Prof.ssa MARIA BARBERA.

Il Dirigente Scolastico verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta procedendo alla discussione dei punti all’O.d.G.

**2. Approvazione programma annuale A.F. 2022:**

**2-** Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2022.

**Il Consiglio di Istituto**

|  |  |
| --- | --- |
| Visto | l’art. 21, commi 1 e 2, “Fondo economale per le minute spese” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018; |
| Vista | l’art. 45, comma 2, lettera J, “determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all’articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018; |
| Vista | la proposta del DS e DSGA, inserita nella “Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, “di costituire il Fondo economale“. |

**Delibera**

1. Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
3. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
4. L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1000,00 per l’esercizio finanziario, durante l’anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d’istituto.
5. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
6. L’apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
7. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell’esercizio finanziario.
8. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
9. Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Presenti | Assenti |  | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
| Componenti: | 16 | 3 | Votazione: | 16 | 0 | 0 |

**DELIBERA N. 3/2/2**

**…….. OMISSIS …….**